

Tutorial de acesso de professores, alunos e apoio administrativo de Instituições de Ensino à Plataforma

- 1. Existem duas formas de acessar a Plataforma:
 - a) através do endereço https://ensinoemsaude.prefeitura.poa.br
 Neste caso, você deve acessar o módulo "Solicitação e Acompanhamento do Plano de Atividade" (indicado na seta vermelha, abaixo).



b) através do convite, por e-mail, para participar de um Plano de Atividades. Por meio do link você deve acessar a Plataforma para a conferência e aceite ou recusa do Plano.

Você deve acessar a Plataforma **FormaSUS**, acionando o link disponível no e-mail (assinalado com a **seta vermelha** na figura abaixo):



2. para acesso à Plataforma, é obrigatório o cadastro prévio no acessopoa [na seta vermelha, na figura abaixo], que é a interface para acesso aos sistemas da Prefeitura de Porto Alegre. No primeiro acesso ao FormaSUS

(<u>https://ensinoemsaude.prefeitura.poa.br</u>), você será direcionado ao cadastramento no acessopoa;



ATENÇÃO:

- 1. Caso o/a profissional já possua cadastro anterior no **acessopoa**, fica dispensado de realizar novo cadastramento, devendo usar a senha já cadastrada.
- 2. O cadastro no **acessopoa** é realizado clicando na palavra "Cadastre-se", indicada pela **seta vermelha**, ao lado.
- 3. Após a digitação dos dados no acessopoa, você vai receber um email para confirmação do cadastro e terá 15 minutos para fazer essa confirmação.
- 4. Você também pode acessar a Plataforma entrando pelo Google (GMAIL), indicado pela **seta verde**, ao lado, ou por outra rede social.
- 5. Caso encontre dificuldade para se cadastrar ou acessar a plataforma pelo **acessopoa** no Internet Explorer, deve tentar em outro navegador (Google Chrome ou Firefox).
- 6. Você deve **GUARDAR** o e-mail utilizado ao entrar no sistema, pois será necessário entrar no **acessopoa** sempre com o mesmo.

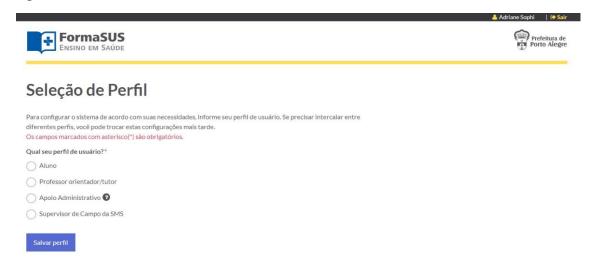
3. confirmado o seu cadastro no **acessopoa**, você deve completar o cadastramento na Plataforma (conforme tela abaixo).



Bem vindo ao Ensino em Saúde!

Adriane Sophi	
CPF*	
000.000.000	
Telefone para contato*	
(51) 3333-4444	
E-mail para contato	
Seu e-mail de acesso ao sistema é wave outro endereço (p. ex., da sua instituiçã	t51633@armcams.com. Caso deseje ser contatado por o de ensino), informe-o abaixo.
wavet51633@armcams.com	

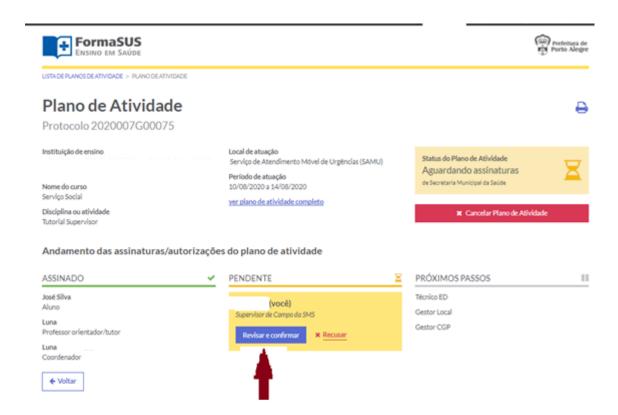
4. Na tela seguinte, deve selecionar o seu perfil: Aluno, Professor orientador/tutor, ou Apoio administrativo



5. Selecionado o perfil, você terá acesso aos seus Planos de Atividades, clicando no número do Protocolo (**seta vermelha**), e também poderá preencher novos Planos (**seta preta**):



6. ao acessar o seu Plano, você deve clicar em "Revisar e confirmar" (seta vermelha):



7. revise todos os dados do Plano e, ao pé da página, assine o "Termo de Compromisso", clicando no box (**seta vermelha 1**), e encaminhe o Plano (**seta vermelha 2**):

Data de término da atividade: 29/02/2020

Dia(s) e turno(s):

Segunda-feira: manhā

Quarta-feira: manhã

Sexta-feira: manhã

Carga horária semanal: 12 horas

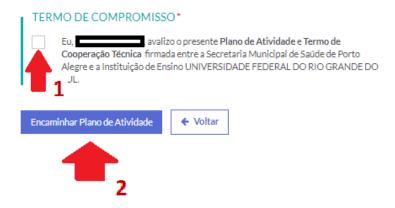
Carga horária total: 48 horas

Nome completo: ze mano
E-mail: jneves@portoalegre.rs.gov.br
Telefone (33) 33333-3333

STATUS

Status: Aguardando assinaturas

2. Assine o Termo de Compromisso



8. depois de todos assinarem, você receberá um e-mail informando que o Plano foi autorizado. Pelo link do e-mail você terá acesso ao Plano.

Obs. A qualquer momento você pode entrar na Plataforma pelo link do e-mail ou pelo endereço https://ensinoemsaude.prefeitura.poa.br, para acompanhar o andamento do(s) seu(s) Plano(s) de Atividades ou preencher novos Planos.